

Mit Verantwortung zum Abschluss

Abschlussstipendium für Promovierende mit Familienverantwortung – Ausschreibung Abschlusstipendium

Bitte lesen Sie sich diese Ausschreibung gründlich durch und beachten Sie die angegebenen Hinweise, die Ihnen beim Erstellen Ihrer Bewerbung helfen sollen.

Promovierende mit Familienverantwortung sind durch ihre familiären Aufgaben in einer besonderen und häufig finanziell belasteten Lebenssituation. Insbesondere in der Abschlussphase der Promotionsschrift kann sich die zeitliche und finanzielle Situation schwierig gestalten. Pro Semester wird ein Stipendium in Höhe von 1500 Euro (einmalige Zahlung) zur Verfügung gestellt. Die Stipendiat*innen sollen entlastet und dabei unterstützt werden, ihre Promotion erfolgreich abschließen zu können.

Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Für das Stipendium „Mit Verantwortung zum Abschluss“ können sich Promovierende in der Abschlussphase der Promotion aus allen Fakultäten der HAWK bewerben, die Familienverantwortung haben. Familienverantwortung heißt die Erziehungsverantwortung für ein Kind oder mehrere Kinder bis zum Alter von 14 Jahren, eine bestehende Schwangerschaft und/oder die Pflegeverantwortung für eine pflegebedürftige Person (mind. Pflegegrad 2). Bei der Abschlussphase der Promotion handelt es sich nach Selbsteinschätzung der Promovierenden (bestätigt durch die befürwortende Stellungnahme) um das letzte Jahr der Promotion.

Zur Bewerbung müssen die aufgeführten Unterlagen bis zum 22. April 2026 vollständig eingereicht werden. Die Entscheidungen werden voraussichtlich Ende Mai mitgeteilt.

Die Stipendiat*innen sind verpflichtet, nach Beendigung der Promotion einen Nachweis über den bestandenen Abschluss einschließlich der Abschlussnote und einen Bericht einzureichen.

Bewerbungsunterlagen

Für eine Bewerbung um das Abschlusstipendium sind folgende Unterlagen einzureichen:

1. Promotionsmeldung/Einschreibung als Promotionsstudierende*r oder Betreuungsvereinbarung
2. Motivationsschreiben im Umfang von bis zu drei Seiten, in dem auf folgende Punkte eingegangen wird:
 - Beschreiben Sie Ihre familiäre Situation, das heißt die Erziehungsverantwortung für Ihr(e) Kind(er) und/oder die Pflegeverantwortung für eine pflegebedürftige Person (Verwandschaftsverhältnis, Pflegesituation, z.B. alleine pflegend, stationär etc.). Schildern Sie hierbei möglichst konkret, wie sich Ihre Vereinbarkeitssituation auf Ihren Alltag und die Promotion auswirkt.
 - Erläutern Sie Ihre finanzielle Situation: Über welche monatlichen Einnahmen verfügt die Familie? Gibt es besondere finanzielle Belastungen über die üblichen Kosten hinaus?
 - Schildern Sie, wie Sie die finanzielle Förderung nutzen möchten und wie sie Ihnen konkret helfen soll, den Abschluss Ihrer Promotion mit Ihrer Familienverantwortung erfolgreich zu vereinbaren.
 - Wenn vorhanden, stellen Sie zusätzliche Faktoren Ihrer persönlichen Situation dar, z. B. Migrationshintergrund, Aufenthaltsstatus, besondere Bildungsbiographie (z. B. Zweiter Bildungsweg), Erkrankung/Behinderung
3. Nachweis über Erziehungsverantwortung für Kind(er) oder Schwangerschaft:
 - Geburtsurkunde(n) (Kopie) oder
 - Nachweis über bestehende Schwangerschaft mit Entbindungstermin von der Hebamme oder der*dem Ärztin*Arzt oder Mutterpass in Kopie
4. Nachweis über Pflegeverantwortung:
 - Nachweis über Pflegebedürftigkeit (Pflegegrad) durch die Pflegekasse
 - Nachweis über Pflegeverantwortung mit durchschnittlichem Stundenumfang (Stunden/Woche), z. B. Bestätigung erstellt durch die pflegebedürftige Person, amtliche Nachweise oder Ähnliches

5. Befürwortende Stellungnahme der Gutachterin*des Gutachters der Promotion der HAWK, die bestätigt, dass sich die Promotionsschrift in der Abschlussphase (letztes Jahr der Promotion) befindet.
 - (zeitliche) Einschätzung zur Abgabe der Arbeit und zum Erreichen eines erfolgreichen Promotionsabschlusses

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen bis zum 22. April 2026 vollständig und ausschließlich per E-Mail ein:

Familienservice der HAWK
E-Mail: familie@hawk.de

Hinweis: Bewerbungen, die nach Ablauf der Frist eingereicht werden oder unvollständig sind, können nicht berücksichtigt werden.

Kontakt für Rückfragen

Bei Fragen zu den geforderten Bewerbungsunterlagen können Sie sich gerne an den Familienservice wenden.
Merle Klintworth
Referentin für den Familienservice
Tel.: 0 51 21/881-148
E-Mail: familie@hawk.de